



TV Allenbach e.V. 1892



Vermietordnung – Turnerheim mit Mietvertrag

Das Vereinsheim des TVA wird für Tagungen und Feierlichkeiten vermietet.

Ausgeschlossen sind Polterabende oder ähnliche Feiern

Der oder die Mieter müssen volljährig sein. Veranstaltungs- und Terminwünsche sind mit dem Hausmeister abzustimmen:

Erika Jung, Dr. Moning-Str.18, 57271 Hilchenbach, Tel.: 02733-8126800

Der Hausmeister oder sein Vertreter informiert an Übungstagen den jeweiligen Gruppenleiter des TVA über die Termine der Heimbelegung. Weiteres hierzu regelt die Benutzungsordnung.

§ 1

Der Mieter verpflichtet sich zur Einhaltung der **Vermietordnung** und **Benutzungsordnung** (siehe Aushang im Eingangsbereich) des Turnerheimes.

§ 2

Mit der Unterschrift unter den Mietvertrag wird die **Kaution** fällig, diese ist in **bar** an den Hausmeister oder seinen Vertreter zu entrichten und wird bei **Rückgabe** des Mietobjektes mit dem Mietpreis verrechnet. Der Hausmeister oder sein Vertreter informieren den Mieter über die technischen Einrichtungen - Stromversorgung, Heizung, Kücheneinrichtung, Zapfanlage und Telefon. Der **Gebührenzähler** des **Telefons** ist abzulesen.

§ 3

Bei der **Ausschmückung** des Mietobjektes **sind Nägel, Schrauben, Klebefolien etc.** für die Befestigung an Wänden, Theke und Tischen und Stühlen **untersagt**.

Der Mieter haftet für entstandene Schäden und verpflichtet sich diese dem Hausmeister oder seinem Vertreter bei Rückgabe des Mietobjektes – im Schadensfall, Verrechnung mit Kaution - mitzuteilen.

§ 4

Der Mieter darf das Mietobjekt nicht an andere Personen weitervermieten oder überlassen. Von Besuchern und Gästen darf **kein Eintrittsgeld** verlangt werden.

Vereinsmitgliedern des TVA ist es **nicht gestattet, für Verwandte oder Bekannte** das Vereinsheim **zum Preise „Vereinsmitglieder des TVA“** zu mieten.

§ 5

Durch Verwendung von **Einweggeschirr** und **Besteck**, darf kein zusätzlich den TVA belastender Müll entstehen. Der Mieter hat für die **Entsorgung selbst** zu sorgen. Anfallendes Leergut (Flaschen, Dosen etc.) sind ebenfalls selbst zu entsorgen. **Hand- und Trockentücher** sind vom Mieter **selbst** zu stellen.

§ 6

Getränke sind – außer der Turnverein Allenbach stellt die Getränke – **über „Getränke AS, Inh. Michael Schattinger, In der Herrenwiese 26, 57271 Hilchenbach Tel.: 0 27 33 / 85 51 Fax 0 27 33 / 81 39 86 zu bestellen.**

§ 7

Der Mieter hat darauf zu achten, die **Lautsprecher** bzw. **Musikanlage** so einzustellen, daß es **nicht zu Belästigungen der Nachbarschaft** kommt. **Nach 22.00 Uhr** dürfen die Feierlichkeiten **nicht mehr im Außenbereich** stattfinden. **Unbedingt** ist darauf zu achten und vom Mieter zu überprüfen, daß die vorgegebenen **Park-/ Halteverbotszonen – Stift-Keppel-Weg** (Schulturnhalle bis Bahnhof) eingehalten werden.

Der unmittelbare Nachbar ist vor der Veranstaltung durch den Mieter **zu informieren**, dass es eventuell zu Beeinträchtigungen kommen kann

§ 8

Nach der Vermietung hat der Hausmeister oder sein Vertreter auf eine ordnungsgemäße Übergabe des Mietobjektes zu achten. Insbesondere wird die Sauberkeit der Räume kontrolliert. Ist eine Nachreinigung (nur bei Mietern die selbst reinigen) erforderlich, werden dafür Gebühren erhoben, die nach Art und Umfang vom Hausmeister oder seinem Vertreter festgelegt werden.

Ferner stellt er evtl. Beschädigungen fest, überprüft die Vollzähligkeit der Einrichtungen, wie z.B. von Porzellan und Bestecke, liest den **Gebührenzähler** des Telefons ab, und rechnet den Mietpreis ab.

§ 9

Das **Herrichten** (Einräumen) **der Halle für die Veranstaltung**, wie z. B. Aufstellen der Tische und Stühle, erfolgt vor der Veranstaltung nur **nach** vorheriger, rechtzeitiger **Vereinbarung**.

Die **Rückgabe des Mietobjektes** muss bis **spätestens 11.00 Uhr** (bei Selbstreinigung bis 13.00 Uhr) am Folgetag des im Mietvertrag festgelegten Termins, an den Hausmeister oder seinen Vertreter erfolgen. Bei Überschreitung sind ab **14.00 Uhr** pro angefangene Stunde **13,00 €** zusätzlich zum Mietpreis fällig.

Aufräumen bzw. Einräumen von Geschirr und Porzellan etc. ist mit dem **Hausmeister** oder seinem Vertreter vor der Vermietung abzusprechen.

§ 10

Das **Vereinszimmer** ist **bei Vereinstagungen kostenlos** zu benutzen, **wenn die Bewirtung durch den TVA** vorgenommen wird. Bei Eigenbewirtung durch den Mieter, gilt der gleiche **Mietpreis wie für Vereinsmitglieder**.

§ 11

Abteilungen des **TVA** erhalten das Vereinszimmer **kostenlos**, wenn die Getränke vom TVA bezogen werden. Eine vorherige **Abprache mit dem Hausmeister oder seinem Vertreter ist Voraussetzung**. **Der Schlüssel ist beim Hausmeister abzuholen, und nach Ende der Veranstaltung beim Hausmeister wieder abzugeben**.

§ 12

Eine Belegung des Vereinsheimes bzw. Vereinszimmers ist ohne Wissen des Hausmeisters oder seines Vertreters nicht statthaft.

§13

Rauchverbot / Verbot zum Abbrennen von Feuerwerkskörpern

Ein absolutes Rauchverbot besteht in allen Räumen des Turnerheims, einschließlich der Flure und Eingangsbereiche. Wir bitten die Raucher darum, den gekennzeichneten Außenbereich mit den aufgestellten Aschern zu benutzen. Danke.

Das Zünden bzw. Abbrennen von Feuerwerkskörpern, Himmelslaternen usw. ist untersagt!

Gebühren für die Vereinsheimanmietung

1	Vereinsmitglieder des TVA	70,00 €
2	Nichtmitglieder	110,00 €
3	Mitbenutzung des Vereinszimmers - > zusätzlich	25,00 €
4	Zapfanlage -Theke	25,00 €
5	Vereinszimmer mit Küchenbenutzung (nur für Mitglieder des TVA)	40,00 €
6	Vereinszimmer mit Küchenbenutzung	60,00 €
7	Reinigung (Reinigung durch Mieter nach vorheriger Abstimmung möglich)	55,00 €
8	Kaution	100,00 €
9	Sondereinbarungen für Vereine auf Anfrage	

Der oder die Mieter verpflichten sich mit Ihrer Unterschrift unter dem Mietvertrag zur Einhaltung der vorgegebenen Angaben.

Hilchenbach, den 01. Januar 2013

Der Vorstand

Anhang

Tag der Vermietung : _____	Uhrzeit: _____	Pos Nr.: _____
Reinigung ja/ nein : _____	Kaution: _____	
Name des Mieters : _____	Tel. _____	
Vermiet- und Benutzungsordnung zur Kenntnis genommen:		

Datum / Unterschrift des Mieters		



Benutzungsordnung - Turnerheim

1

Das Vereinsheim des **TV Allenbach** steht allen **volljährigen Mitgliedern** und Mietern zur Verfügung.

2

Jeder Benutzer des Vereinsheimes ist zur **pfleghchen Behandlung** der Räume, des Mobilars sowie aller Gegenstände verpflichtet. Bei Benutzung der Küche sind diese selbst und das gebrauchte Geschirr, Porzellan sowie Gläser zu reinigen.

Für Beschädigungen **haftet** der **Verursacher**, letztlich der **Mieter** oder der verantwortliche **Übungsleiter** oder **Fachwart**.

3

Ein absolutes **Rauchverbot** besteht in allen Räumen des Turnerheims, einschließlich der Flure und Eingangsbereiche.

4

Übungsleiter, Fachwarte oder sonstige Personen (Mieter etc.), denen der Schlüssel des Vereinsheimes vom Hausmeister für eine gewisse Zeit ausgehändigt worden ist, haben beim **Verlassen** des Vereinsheimes darauf zu achten, daß **alle Fenster** und **Jalousien** geschlossen sind, die **Beleuchtung** ausgeschaltet ist, und **alle Türen** verriegelt bzw. abgeschlossen werden. Die Haustüren und ihre Flure sind aus Sicherheitsgründen freizuhalten. Während der Veranstaltungen sind die Haustüren geöffnet zu halten.

5

Alle Benutzer des Vereinsheimes sind aufgefordert, **sparsam** mit **Wasser**, **Strom** und **Heizung** umzugehen.

6

Die unter **3** genannten Personen können **ausnahmsweise** die Schlüsselgewalt einer anderen Person übertragen, wenn sie **früher** als die Gruppenmitglieder das Vereinsheim verlassen müssen. In diesem Falle hat der **Vertreter** die **gleichen Pflichten** wie der Übungsleiter etc.

7

Für die **ordnungsgemäße** Getränkeabrechnung im Vereinsheim sind die unter **3** genannten Personen oder ihre Vertreter zuständig.

8

Grundsätzlich müssen alle Getränke **bar** bezahlt werden. Es dürfen keine Strichlisten oder ähnliches geführt werden.

9

Das Mitbringen von Getränken ist **nicht** gestattet. Ausgenommen von dieser Regelung sind Getränke die während einer **Übungsstunde** zu sich genommen werden. Mietern des Vereinsheimes ist es gestattet, eigene Getränke zu verwenden. Nach Möglichkeit sollte aber der **vereinseigene** Getränke Vertrieb genutzt werden.

10

Das „**Erste Hilfe**“ Set ist vor der Veranstaltung auf Vollständigkeit zu kontrollieren. Evtl. Bedarf bzw. Benutzung ist dem Hausmeister oder anderem Verantwortlichen des TVA mitzuteilen.

11

Jeder **Benutzer** des Vereinsheimes akzeptiert mit **Betreten** der Anlage die **Benutzungsordnung** sowie die **Vermietordnung**.

12

Zu widerhandlung gegen die Benutzungs- bzw. Vermietordnung können ein Hausverbot zur Folge haben.

13

Das **Hausrecht** üben im Namen des Vorstandes der **Hausmeister**, sein **Stellvertreter** und der **geschäftsführende** Vorstand aus.

Übungsleiter, Fachwarte oder deren Vertreter, denen die Schlüsselgewalt **übertragen** wurde, vertreten **jeder in seinem Bereich** mit Betreten des Vereinsheimes den Vorstand.